

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ROCÍO, VICENTE CASTILLO
Nit Emisor: 53635817
NANCY CASTILLO
DIAGONAL 2 10-18, Zona 8, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D43E93F-24AC-4D7E-A3C5-8A7516BFD340
Serie: 5D43E93F Número de DTE: 615271806
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 22:48:50
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 22:48:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. OCRET-R-2022-7-29-1 correspondiente del 29 al 31 de julio de 2022	870.97	0.00	870.97	
TOTALES:					0.00	870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 29 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: APOYO TÉCNICO EN LA CAPTACIÓN, ESCANEADO Y ALMACENAMIENTO DE EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS; ASÍ COMO APOYO EN EL REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL DE LA DIRECCIÓN en OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: OCRET-R-2022-7-29-1
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 29 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número OCRET-R-2022-7-29-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la atención a usuarios que frecuentan la Dirección, así como en el registro y escaneo de documentos que ingresan y egresan de la misma.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro de documentación sobre usuarios que visitaron la Dirección de OCRET.

Resultados: Digitalización de datos y escaneo de documentos.

2. Apoyo técnico en el registro y archivo del escaneo de expedientes de arrendamiento en estado de baja y/o inactivos mensual y anual.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro de usuarios inactivos del departamento de Escuintla.

Resultados: Escaneo y archivo de documentos en su respectiva carpeta.

3. Apoyo técnico en la captación, registro y archivo de telegramas y/o notas de requerimiento que han sido enviados a arrendatarios morosos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro de notas de requerimiento de pago de arrendatarios, del departamento de Petén.

Resultados: Registro de datos en notas de requerimientos para su archivo.

4. Apoyo técnico en la realización de visitas de campo a Sedes Territoriales de OCRET.


Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de visitas a las sedes territoriales.

Resultados: Registro de información técnica administrativa.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de ordenes de pagos y atención telefónica a arrendatarios.

Resultados: Digitalización de ordenes de pago de usuarios.



Nombre: Nancy Rocío Vicente Castillo
Dpi: 2191 20943 1214
Teléfono: 4713 0164



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

